

Allegato "D"**SCHEMA DI CONVENZIONE PER GESTIONE DEL "CENTROESTIVO 2021"**

L'anno duemilaventuno addì del mese dipresso la Sede Municipale di Cervicati
tra:

Il Comune di Cervicati , rappresentato dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali di seguito denominato per brevità "Comune";

E

Il SOGGETTO GESTORE con sede in Viacodice fiscale..... – rappresentata dal Sig., di seguito denominato per brevità "affidatario";

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il dott. Filice Gioberto, in qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Cervicati , affida al Soggetto Gestore , che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, la gestione e l'organizzazione del centro estivo 2021, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

2. L'affidatario si impegna a provvedere alla realizzazione del Centro Estivo 2021 per il Comune di Cervicati, mediante l'attività di programmazione, coordinamento e svolgimento di attività di carattere ludico, ricreativo ed educativo, rivolte ai bambini e ragazzi tra i 0 e i 17 anni;

3. L'affidatario, si impegna, oltre che a porre in essere le attività di cui al punto 2, di:

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;

di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;

di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Cervicati settimanalmente;

di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Cervicati;

- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle Linee guida che aggiornano il documento di cui all'art.8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID_19, approvate con ordinanza del 21/5/2021 del Ministero della Salute;

4. che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti

5. che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:
Cognome Nome

6. di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

7. di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

Al pagamento di quanto dovuto all'affidatario per lo svolgimento del Centro Estivo provvederà direttamente il Comune. E' fatto obbligo all'affidatario individuare un referente incaricato di gestire i pagamenti e rendicontare al Comune.

Qualora l'affidatario non attenda agli obblighi assunti con la stipula della presente Convenzione, ovvero ne violi le disposizioni, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere l'obbligazione, dandone formale comunicazione a mezzo PEC. In particolare verrà applicata una sanzione in caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, mancata realizzazione del programma indicato nel progetto e delle attività in esso previste per motivi imputabili all'affidatario, scarsa o inadeguata pulizia dei locali. Il Comune contesterà le deficienze e carenze all'affidatario per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti. Il Comune comunicherà via PEC ogni provvedimento di contestazione. A dette contestazioni l'affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti il Responsabile del Servizio provvederà ad applicare la sanzione sopra indicata.

L'affidatario si impegna a non utilizzare ai propri fini, o comunque per finalità non connesse con la realizzazione del Centro Estivo, i dati sensibili e personali di cui sia entrato in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'affidatario tratterà i dati sensibili e personali di cui entrerà in possesso nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Il Comune si impegna a garantire la corresponsione del contributo per la frequenza, dopo adeguata rendicontazione da parte dell'affidatario;

Al Centro Estivo potranno essere accolti ragazzi portatori di handicap mentali o fisici. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio- Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro Estivo.

Per le fotografie e riprese video relative ai minori l'affidatario dovrà farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia di contratti ed alle norme del Codice Civile. Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'affidatario in ordine alla esecuzione delle norme contrattuali, non risolvibile in via bonaria, il foro competente è quello di Cosenza;

Le parti convengono che la presente scrittura privata venga registrata solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO GESTORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO