



COMUNE DI CERVICATI

(PROVINCIA DI COSENZA)

P.zza Guzolini - 87010 Cervicati (Cs) P.IVA 01597120789

Tel. +390 0984-512202 - Fax: +390 0984-511123

Protocollo.cervicati@asmepec.it - protocollo@comune.cervicati.cs.it

COPIA

SETTORE FINANZIARIO

N. 65 del 12-04-2022
Del Registro Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 6 DEL 12-04-2022

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021 DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI
FINIDELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

Il Responsabile del Settore
F.to Vincenzo Falbo

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco prot. n. 3022 del 10/06/2019, è stata attribuito al sottoscritto la responsabilità del servizio Economico/ finanziario;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili". Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 1769 in data 17/03/2022 ha trasmesso agli uffici preposti l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Viste le note prot. n. 1885 del 21/03/2022 trasmesse da parte dei Responsabili degli uffici, avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio 2021 – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio (art. 228 Tuel e art. 3, comma, 4 DEL D.Lgs. n. 118/2011).

Trasmissione elenco. Comunicazione legge 241/90 e s.m.i.";

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti: a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021; b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione; c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre; che si allegano al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, gli allegati elenchi di residui attivi e passivi al 31/12/2021 ed in particolare:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;

b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

c) l'elenco degli accertamenti e impegni da reimputare;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente;

Cervicati, 12-04-2022

Il Responsabile del Settore
F.to Vincenzo Falbo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Cervicati, **1 2 APR. 2022**

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Vincenzo Falbo

È copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio



Il Responsabile di Settore
Falbo Vincenzo